



Рассмотрено  
на Совете МОУ СШ № 20  
протокол от 28.02.2024 № 3

Председатель Совета МОУ СШ № 20  
 / С.В. Барабанова

Введено в действие  
приказом директора  
МОУ СШ № 20

от «28» 02 2024 г. № 61-ОД  
Директор МОУ СШ № 20  
 / Д.А. Загуменнов



**Положение о работе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 20 Краснооктябрьского района Волгограда» с документами, включенными в «Федеральный список Экстремистских материалов».**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение регламентирует порядок выявления документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 г. №114 «О противодействии экстремистской деятельности (с изменениями и дополнениями от 27 июля 2006 г., 10 мая, 24 июля 2007 г., 29 апреля 2008 г., 25 декабря 2012 г., 2 июля 2013г., 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014г., 8 марта, 23 ноября 2015г., 28 ноября 2018г., 2 декабря 2019г., 31 июля, 15 октября, 8 декабря 2020г., 1 июля 2021г., 14 июля, 28 декабря 2022 г., 14 февраля 2024 г.).

1.1 Работа по выявлению документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – «Федеральный список») проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.2 Назначение «Положения по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее положение)- регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.

1.3 Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, нормативными локальными документами МОУ СШ №20.

## **2. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ**

Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает: - обновление Федерального списка экстремистских материалов - сверку библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов - списание экстремистских материалов в случае выявления – блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.1 Обновление Федерального списка экстремистских материалов:

2.1.1. Отслеживание систематически (не реже 1 раз в квартал) обновлений Федерального списка.

2.1.2. Обновленный список в электронном виде сотрудник библиотеки сохраняет на компьютерном рабочем столе: ссылку на сайт Министерства юстиции Российской Федерации. [http://minjust.ru/extremist\\_materials/](http://minjust.ru/extremist_materials/) папка Безопасный Интернет/ нормативно-правовая документация/Список экстремистских материалов. Список должен содержать дату обновления.

2.2 **Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком**

2.2.1. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка.

2.2.2. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии или отсутствии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Нумерация Актов сквозная. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа

директора, и хранится в библиотеке.

2.2.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.

2.2.4. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

### **2.3 Списание экстремистских материалов**

2.3.1. При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

2.3.2. Присписанию из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании. После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

### **2.4. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список**

2.4.1. На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.

2.4.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт, содержащий данную страницу.

2.4.3. По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов.

2.4.4. Акт хранится в библиотеке.

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

3.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет комиссия по сверке документов с «Федеральным списком» и педагог-библиотекарь школы.

3.2 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет учитель информатики.

Положение разработал:  
заместитель директора по УВР

И.М. Сорокина